



# T4 OR T4A

## **WHAT IS A T4/T4A?**

Your T4 is a form used by your employer to state how much you earned and what your payroll deductions for that tax year were. This will include any CPP and EI deductions, as well as any other deductions taken that year.

## **WHY DO LENDERS REQUIRE T4'S/T4A'S?**

Most lenders require your T4 to confirm your past employment and earnings.

## **HOW CAN I GET MY T4/T4A?**

1. Your T4 should be in your tax file.
2. Request an additional copy from your employer.
3. Sign a T1013 and we will have a tax professional obtain your Notices of Assessment on your behalf.

*Note: this document is NOT on the CRA website.*

T4 (21) Protected B when completed / Protégé B une fois rempli

Employer's name – Nom de l'employeur _____ _____ _____			Canada Revenue Agency Agence du revenu du Canada	Year Année _____	<b>T4</b> <b>Statement of Remuneration Paid</b> <b>État de la rémunération payée</b>
54 Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur _____ _____ _____	Social insurance number Numéro d'assurance sociale 12 _____	Province of employment Province d'emploi 10 _____	Employment code Code d'emploi 29 _____	14 Employment income Revenus d'emploi _____	22 Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu _____
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres majuscules)    First name – Prénoms    Initial – Initiale _____ _____ _____		Exempt – Exemption CFP/CFP    EI    FPIP RPC/RRQ    AE    RPAP 28 _____	Employee's CPP contributions – see over Cotisations de l'employé au RPC – voir au verso 16 _____	Employee's CPP contributions – see over Cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso 17 _____	EI insurable earnings Gains assurables d'AE 24 _____
Other information (see over) _____ _____ _____		Employee's EI premiums Cotisations de l'employé à l'AE 18 _____		Union dues Cotisations syndicales 44 _____	
Autres renseignements (voir au verso) _____ _____ _____		RPP contributions Cotisations à un RPA 20 _____		Charitable donations Dons de bienfaisance 46 _____	
_____ _____ _____		Pension adjustment Facteur d'équivalence 52 _____		FPIP or DFSP registration number N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB 50 _____	
_____ _____ _____		Employee's FPIP premiums – see over Cotisations de l'employé au RPAP – voir au verso 55 _____		FPIP insurable earnings Gains assurables du RPAP 56 _____	

T4 (21) Protected B when completed / Protégé B une fois rempli

Employer's name – Nom de l'employeur _____ _____ _____			Canada Revenue Agency Agence du revenu du Canada	Year Année _____	<b>T4</b> <b>Statement of Remuneration Paid</b> <b>État de la rémunération payée</b>
54 Employer's account number / Numéro de compte de l'employeur _____ _____ _____	Social insurance number Numéro d'assurance sociale 12 _____	Province of employment Province d'emploi 10 _____	Employment code Code d'emploi 29 _____	14 Employment income Revenus d'emploi _____	22 Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu _____
Employee's name and address – Nom et adresse de l'employé Last name (in capital letters) – Nom de famille (en lettres majuscules)    First name – Prénoms    Initial – Initiale _____ _____ _____		Exempt – Exemption CFP/CFP    EI    FPIP RPC/RRQ    AE    RPAP 28 _____	Employee's CPP contributions – see over Cotisations de l'employé au RPC – voir au verso 16 _____	Employee's CPP contributions – see over Cotisations de l'employé au RRQ – voir au verso 17 _____	EI insurable earnings Gains assurables d'AE 24 _____
Other information (see over) _____ _____ _____		Employee's EI premiums Cotisations de l'employé à l'AE 18 _____		Union dues Cotisations syndicales 44 _____	
Autres renseignements (voir au verso) _____ _____ _____		RPP contributions Cotisations à un RPA 20 _____		Charitable donations Dons de bienfaisance 46 _____	
_____ _____ _____		Pension adjustment Facteur d'équivalence 52 _____		FPIP or DFSP registration number N° d'agrément d'un RPA ou d'un RPDB 50 _____	
_____ _____ _____		Employee's FPIP premiums – see over Cotisations de l'employé au RPAP – voir au verso 55 _____		FPIP insurable earnings Gains assurables du RPAP 56 _____	

<p>Payer's name – Nom du payeur</p> <p>001 Payer's program account number / Numéro de compte de programme du payeur</p> <p>Social insurance number / Numéro d'assurance sociale</p> <p>012</p>		<p>Canada Revenue Agency / Agence du revenu du Canada</p> <p>Year / Année</p> <p>013 Recipient's program account number / Numéro de compte de programme du bénéficiaire</p>	<p><b>T4A</b> Statement of Pension, Retirement, Annuity, and Other Income État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources</p> <p>Pension or superannuation – line 11500 / Prestations de retraite ou autres pensions – ligne 11500</p> <p>016</p> <p>Lump-sum payments – line 13000 / Paiements forfaits – ligne 13000</p> <p>018</p> <p>Income tax deducted – line 43700 / Impôt sur le revenu retenu – ligne 43700</p> <p>022</p> <p>Self-employed commissions / Commissions d'un travail indépendant</p> <p>020</p> <p>Annuities / Rentés</p> <p>024</p> <p>Fees for services / Honoraires ou autres sommes pour services rendus</p> <p>048</p> <p>Other information (see page 2) / Autres renseignements (voir à la page 2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> </table>	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								

T4A (21) Protected B when completed / Protégé B une fois rempli

<p>Payer's name – Nom du payeur</p> <p>001 Payer's program account number / Numéro de compte de programme du payeur</p> <p>Social insurance number / Numéro d'assurance sociale</p> <p>012</p>		<p>Canada Revenue Agency / Agence du revenu du Canada</p> <p>Year / Année</p> <p>013 Recipient's program account number / Numéro de compte de programme du bénéficiaire</p>	<p><b>T4A</b> Statement of Pension, Retirement, Annuity, and Other Income État du revenu de pension, de retraite, de rente ou d'autres sources</p> <p>Pension or superannuation – line 11500 / Prestations de retraite ou autres pensions – ligne 11500</p> <p>016</p> <p>Lump-sum payments – line 13000 / Paiements forfaits – ligne 13000</p> <p>018</p> <p>Income tax deducted – line 43700 / Impôt sur le revenu retenu – ligne 43700</p> <p>022</p> <p>Self-employed commissions / Commissions d'un travail indépendant</p> <p>020</p> <p>Annuities / Rentés</p> <p>024</p> <p>Fees for services / Honoraires ou autres sommes pour services rendus</p> <p>048</p> <p>Other information (see page 2) / Autres renseignements (voir à la page 2)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> <tr> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> <td>Box – Case</td> <td>Amount – Montant</td> </tr> </table>	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								
Box – Case	Amount – Montant	Box – Case	Amount – Montant																								

T4A (21) Protected B when completed / Protégé B une fois rempli